

ПАМЯТКА ДЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

участникам мероприятий образовательных проектов, проводимых
ГБОУ ЦДОД «Лаборатория путешествий».

1. Подать предварительную заявку от образовательной организации на сайте ГБОУ ЦДОД «Лаборатория путешествий»: www.goulp.ru/заявка

2. Заключить договор о взаимодействии (строго по форме) между ГБОУ ЦДОД «Лаборатория путешествий» и образовательной организацией (2 экземпляра).

3. Назначить ответственного сотрудника образовательной организации за исполнение Договора, указав его ФИО, должность и контактные сведения в заявке.

4. Согласовать с руководителем образовательного проекта сроки, время и место проведения предварительных и завершающих занятий на базе образовательной организации с участниками мероприятия, их родителями/законными представителями.

5. Подать заявку (строго по форме) в электронном виде по адресу: zayavka.lp2014@gmail.com и в печатном виде. **ВАЖНО! В последней строке заявки (она отмечена звёздочкой) заполняются сведения о сопровождающем представителе от образовательной организации. В столбце 7 таблицы «Контактные сведения родителей» вносятся контактные сведения сопровождающего, в столбце 9 «Примечание» указать должность/статус (например, член попечительского совета школы).*

Если от образовательной организации в мероприятии участвует более, чем одна группа в одни и те же сроки, допускается их сопровождение 1 представителем. В таком случае в остальных заявках, кроме одной все участники группы – дети. Заполнение всех столбцов обязательно в полном объёме, без сокращений кроме общепринятых (например, город – г.; квартира- кв. и т.п.)!

К электронной форме заявки в обязательном порядке прикрепляются сканированные копии паспортов/свидетельств о рождении на каждого участника группы, включая сопровождающего представителя от образовательной организации. Для паспортов необходима копия первой страницы и страницы с пропиской. Документы отправляются на электронную почту руководителя образовательного проекта.

В печатном виде заявка подаётся в 4 – х экземплярах, заверенная подписью директора и печатью образовательной организации на каждой заполненной странице.

6. Предоставить оригинал и копию приказа образовательной организации о направлении группы/групп учащихся для участия в мероприятии образовательного проекта с указанием ФИО, должности ответственных лиц за детей.

7. На каждого участника Мероприятия оформляется пакет документов:

- согласие на участие в мероприятии образовательного проекта,
- анкета **с фотографией**;
- справки: о состоянии здоровья по форме 079/у; об отсутствии контактов и инфекционных заболеваний; справку со школы о том, что данный ребёнок является её учащимся.

Все вышеперечисленные документы, кроме справок, заполняют родители/законные представители ребёнка. **Требования к оформлению справок смотрите в отдельном приложении.**

ВАЖНО! Для участия в мероприятиях образовательного проекта «ОТКРЫТИЕ» в Подмоскowie допускается списочное оформление медицинского допуска.

8. В случае, если в группе произошла замена, то образовательная организация, подавшая заявку об участии в мероприятии, незамедлительно сообщает об этом в устном и письменном виде руководителю образовательного проекта и вносит необходимые изменения в заявку. Последние изменения в списочный состав группы могут быть внесены не позднее, чем за три дня до фактической даты отъезда.

9. Проверить паспорта и свидетельства о рождении на наличие повреждений. При необходимости устранить выявленные недостатки, произвести законно оговоренные действия к тому, чтобы документ был читаемым и действительным.

10. Список медицинских противопоказаний:

- Судорожный синдром;
- Мочекаменная и желчекаменная болезнь;
- Психические заболевания;
- Сахарный диабет;
- Беременность;
- Гипертоническая болезнь
- Тяжелые заболевания сердца;
- Инфекции мочеполовой системы;
- Гемофилия;
- Недавно перенесённые травмы, тяжёлые заболевания суставов (для участия в мероприятиях образовательных проектов в Краснодарском крае, Крыму, пешие путешествия в Карелии).